

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 5



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУК ДО ДШИ № 5

/Н.Б. Воробьева/

«07» ноября 2017 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2017- 2018 год**

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи: - выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в школе; - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; - совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции; - разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий; - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответствен-ный	Отметка об исполнен ии
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАУК ДО ДШИ № 5				
1.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор	
2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор	
3.	Организация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере поступления финансирования	Директор	

4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - статистические наблюдения; - самообследование деятельности Учреждения; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	В течение года	Зам. директора по УВР	
5.	Информирование граждан об их правах на дополнительное образования	В течение года	Администрация Школы	
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Директор Зам. директора по УВР	
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, и отчисления, обучающихся из МАУК ДО ДШИ № 5	В течение года	Директор Зам. директора по УВР	
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения				
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями приема в школу и обучения в ней.	В течение года	Директор Зам. директора по УВР	
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам Учреждения	В течение года	Директор Зам. директора по УВР	
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Директор Зам. директора по УВР Администратор сайта	
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор	
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР	
6	Проведение общих собраний трудового коллектива по вопросам противодействия коррупции.	По плану	Директор	
7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор	
8	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения государственных заказов.	В течение года	Директор	
Работа с родителями				

1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Администратор сайта	
Работа комиссии по противодействию коррупции				
1.	Разработка и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	по мере необходимости	Ответственные за работу по проф. корруп. и иных правонарушений	
2.	Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в отрасли	Постоянно	Ответственные за работу по проф. корруп. и иных правонарушений	
3.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	Постоянно	Ответственные за работу по проф. корруп. и иных правонарушений	
4.	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций	1 раз в квартал	Ответственные за работу по проф. корруп. и иных правонарушений	
5.	Работа с обращениями работников школы, обучающихся и граждан	По мере поступлений	Ответственные за работу по проф. корруп. и иных правонарушений	