

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 5

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 6 от «28» марта 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУК ДО ДШИ № 5
Воробьева /Н.Б. Воробьева/
«28» марта 2019 г.

**Правила
приема и порядок отбора детей в МАУК ДО «Детская школа искусств № 5»
в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим
образовательным программам в области искусств**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерством культуры Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 10.07.2015 № 1816 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуг «Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования в области искусств» (в редакции Постановления Администрации г. Екатеринбурга от 26.12.2017 № 2572) и на основании редакции Постановления Администрации г. Екатеринбурга от 26.12.2017 № 2572) и на основании федеральных государственных требований (далее ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ (далее образовательных программ в области искусств), а также срокам их реализации.

1.2. Школа проводит прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности, Устава и в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.3. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.4. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

1.5. Зачисление в школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется:

– при поступлении в первый класс – на конкурсной основе: поступающие проходят процедуру индивидуального отбора;

– при поступлении в порядке перевода – при необходимых для зачисления документов и по результатам собеседования (процедура проводится в целях определения соответствия уровня подготовки обучающегося классу (году) обучения по дополнительной предпрофессиональной программе).

1.6. Получателями услуги являются:

родители, усыновители, опекуны, попечители ребенка в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет включительно – при зачислении в первый класс учреждения для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

родители, усыновители, опекуны, попечители ребенка в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет включительно – при зачислении в учреждение в порядке перевода для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

родители, усыновители, опекуны, попечители ребенка в возрасте от 3 до 17 лет, а также совершеннолетние лица – при зачислении в учреждения для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе при зачислении в порядке перевода.

Лица, перечисленные в абзацах втором, третьем и четвертом настоящего пункта, далее именуются заявителями. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства.

От имени заявителя заявление о зачислении в учреждение (далее – заявление) может подать представитель заявителя при предъявлении им доверенности в простой письменной форме, в форме нотариально удостоверенной доверенности или в виде документа, приравненного к нотариально удостоверенной доверенности, оформленных в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.7. Школа формирует и обеспечивает общедоступность информационных ресурсов, содержащих информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам на информационных стендах, официальном сайте школаискусств5.екатеринбург.рф, информации и документов с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих.

1.8. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в МАУК ДО ДШИ № 5;
- порядок приема в МАУК ДО ДШИ № 5;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в МАУК ДО ДШИ № 5;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2. Организация проведения приема в Школу

2.1. Прием в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется по заявлению поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, обучающихся в подготовительных классах музыкального, художественного, хореографического отделений школы.

2.2. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательной организации срок приема продлевается в соответствии с пунктом 6.2 настоящих Правил.

2.3. Сроки приема заявлений для зачисления в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств на текущий год устанавливаются приказом директора Детской школы искусств № 5.

2.4. Прием заявлений о зачислении в школу в порядке перевода для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств при наличии свободных мест осуществляется с 1 сентября до 31 августа текущего года.

2.5. Прием заявлений о зачислении в школу, в том числе в порядке перевода, для обучения по дополнительным общеразвивающим программам при наличии свободных мест осуществляется в течение учебного года с 1 сентября до 31 августа текущего года.

2.6. Для зачисления в школу заявитель представляет документы и материалы, необходимые для предоставления услуги. Исчерпывающий перечень документов и материалов,

необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем, приведен в приложении № 1 настоящих правил.

Для освоения дополнительной общеобразовательной программы в области искусств заявителем представляется медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для занятия соответствующим видом искусства, который содержит следующую информацию: сведения о фамилии, имени поступающего, дате его рождения, группе здоровья, отметку о допуске (недопуске) поступающего к занятиям соответствующим видом искусства, сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) врача. Медицинский документ должен быть заверен подписью врача, печатью медицинской организации, осуществляющей медицинскую деятельность. Срок действия медицинского документа ограничен (не более трех месяцев на момент издания приказа о зачислении поступающего в учреждение).

2.7. С целью организации приема в школе формируется приемная комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы.

2.8. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.9. Работу и делопроизводство приемной комиссии, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления в 1 класс, составляют следующие факты:

заявитель обратился за получением услуги вне установленных сроков приема заявлений;

заявитель обратился за получением услуги в неприемное время;

за получением услуги обратилось лицо, не относящееся к категориям заявителей;

в представленном заявлении отсутствуют сведения, необходимые для предоставления услуги (форма заявления приведена в приложении № 2 к настоящим правилам);

заявитель не представил документы и материалы, указанные в приложении № 1 к настоящим правилам;

поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в учреждение для обучения по избранной дополнительной общеобразовательной программе;

возраст поступающего превышает верхний предел возраста, определенного для зачисления в учреждение для обучения по избранной дополнительной общеобразовательной программе;

в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста, принимающего заявление и документы, а также членам его семьи;

текст заявления не поддается прочтению;

в документах, представленных заявителем, содержатся серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении (сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) поступающего, сведения о дате рождения поступающего).

3. Организация проведения отбора поступающих в Школу

3.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы творческие способности и физические данные.

3.2. Для организации проведения индивидуального отбора поступающих в школе формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее - комиссия). В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы.

3.3. Комиссия формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств отдельно и утверждается приказом директора школы.

3.4. Председатель комиссии по индивидуальному отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора.

3.5. Секретарь комиссии назначается директором школы из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

4.1. Отбор осуществляется на основании принятых заявлений поступающих и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих

4.2. Индивидуальный отбор осуществляется не менее трех дней.

4.3. Сроки проведения индивидуального отбора для зачисления в первый класс для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств на текущий год устанавливается приказом директора Детской школы искусств № 5.

4.4. Для проведения индивидуального отбора поступающих школа проводит предварительные прослушивания, просмотры, показы, устные ответы.

4.5. Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

4.6. Педагогический совет школы утверждает требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также систему оценок, применяемую при проведении отбора.

4.7. Установленные требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих, а также система оценок, применяемая при проведении отбора, способствуют выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

4.8. Специалисты школы, назначенные директором из числа работников школы, обеспечивающие проведение процедуры индивидуального отбора, осуществляет следующие действия:

- формирование групп, поступающих для прохождения процедуры индивидуального отбора по конкретному виду искусства (сформированные группы поступающих утверждаются руководителем школы);
- информирование заявителя о дате и месте проведения процедуры индивидуального отбора способом, указанным при подаче заявления.

Срок направления информации о дате, времени и месте проведения индивидуального отбора при информировании по почте, электронной почте составляет не менее 10 дней до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора.

4.9. Информация о сформированных группах, поступающих для прохождения процедуры индивидуального отбора по конкретному виду искусства, размещается на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационном стенде, расположенном в помещении школы, не позднее чем за пять дней до даты начала проведения процедуры индивидуального отбора.

4.10. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.11. Решение о результатах приема принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

4.12. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписка из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.13. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым

поступающим, на информационном стенде, и на официальном сайте школы, не позднее трех рабочих дней после проведения процедуры индивидуального отбора.

4.14. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги составляют следующие факты:

1) при поступлении для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств:

поступающий не прошел индивидуальный отбор или не явился в учреждение для прохождения процедуры индивидуального отбора для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств,

в школе отсутствуют свободные места для поступающих в первый класс школы или для поступающих в порядке перевода для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств;

2) при поступлении для обучения по дополнительным общеразвивающим программам:

в школе отсутствуют свободные места для поступающих (в том числе поступающих в порядке перевода) для обучения по общеразвивающим программам.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6. Повторное проведение отбора поступающих

6.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

6.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного школой.

7. Порядок зачисления в Школу. Дополнительный прием.

7.1. Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения индивидуального отбора.

7.2. Результатами предоставления услуги являются:

зачисление в первый класс школы для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет включительно;

зачисление в школу в порядке перевода для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет включительно;

зачисление в учреждение, в том числе зачисление в порядке перевода, для обучения по дополнительным общеразвивающим программам детей в возрасте от 3 до 17 лет, а также совершеннолетних лиц.

7.3. Зачисление осуществляется в следующие сроки:

1) для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств:

зачисление в первый класс по итогам первичного индивидуального отбора – до 15 июня текущего года,

зачисление в первый класс по итогам дополнительного индивидуального отбора – до 29 августа текущего года,

зачисление в порядке перевода в течение учебного года – в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления и необходимых для зачисления документов;

2) для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств:

зачисление в учреждение в течение текущего учебного года (за исключением случаев перевода) – по мере комплектования учебных групп в срок, не превышающий одного месяца со дня приема заявления и необходимых для зачисления документов;

зачисление в учреждение в порядке перевода в течение текущего учебного года – в течение пяти рабочих дней со дня приема заявления и необходимых для зачисления документов.

7.4. Зачисление в школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств производится приказом директор школы.

7.5. Тем детям, результаты отбора которых окажутся соответствующими требованиям для поступающих, но количественно находящимися за пределами квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленными Учредителем, предоставляются места для обучения по общеразвивающим образовательным программам в области музыкального, хореографического или изобразительного искусства на платной основе.

7.6. В случае наличия свободных мест после проведения основного приема заявлений и проведения индивидуального отбора для зачисления в первый класс школы для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, школа вправе осуществлять дополнительный прием заявлений и проведение дополнительного индивидуального отбора в пределах общего срока приема заявлений и проведения индивидуального отбора (но не позднее 29 августа).

7.7. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в школу. Сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте и информационном стенде школы.

7.8. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Приложение № 1
к Правилам приема и порядком отбора
детей в МАУК ДО «Детская школа
искусств № 5»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и материалов, необходимых для предоставления услуги
«Зачисление в муниципальные учреждения дополнительного образования
в области искусств», подлежащих представлению заявителем

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представле- ния документа	Примечание
1	2	3
Заявление о зачислении в учреждение дополнительного образования в области искусства	Подлинник	Форма заявления приведена в приложении № 3
Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих*	Подлинник и копия	Документ личного хранения
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник и копия	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П	Подлинник и копия	Документ предъявляется на срок оформления паспорта гражданина Российской Федерации
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет, удостоверение личности моряка	Подлинник и копия	–
паспорт иностранного гражданина	Подлинник и копия	Для иностранных граждан. Представляется вместе с нотариально засвидетельствованным переводом документа на русский язык или переводом, сделанным переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом**
разрешение на временное проживание	Подлинник и копия	Представляется лицами без гражданства
вид на жительство в Российской Федерации	Подлинник и копия	Представляется лицами без гражданства
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Подлинник и копия	–
удостоверение беженца	Подлинник и копия	–
свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации	Подлинник и копия	
Документы, подтверждающие полномочия родителя,	Подлинник и копия	Документ подтверждает законность представления прав поступающего
1	2	3

усыновителя, опекуна, попечителя, из числа следующих*		и представляется в отношении детей до 18 лет, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей
свидетельство о рождении ребенка	Подлинник и копия	–
решение суда об установлении усыновления (удочерения), о признании отцовства, об установлении факта родственных отношений	Подлинник и копия	–
решение органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Подлинник и копия	–
Справка об обучении или периоде обучения	Подлинник	Документ представляется при подаче заявления и документов для зачисления в учреждение в порядке перевода для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств. Документ должен быть заверен подписью руководителя, печатью образовательной организации, в которой ранее проходил обучение обучающийся
Фотографии поступающего, идентичные и соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления	–	Фотографии (две штуки) представляются только для зачисления на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, в черно-белом или цветном исполнении размером 35 x 45 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора
<p>* Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>** Документ является результатом оказания услуги, являющейся необходимой и обязательной для получения муниципальной услуги. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, утвержден Решением Екатеринбургской городской Думы от 24.01.2012 № 1/52 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией города Екатеринбурга муниципальных услуг, и Порядка определения размера платы за их оказание».</p>		

Приложение № 2
к Правилам приема и порядком отбора
детей в МАУК ДО «Детская школа
искусств № 5»

Форма заявления о зачислении

(наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации (адрес):

Телефон: _____

E-mail: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
№ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

являющийся родителем, законным представителем поступающего (нужное подчеркнуть) прошу зачислить _____

(фамилия, имя, отчество поступающего)

дата рождения _____

на обучение (отметить):

- по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств;
- по дополнительной общеразвивающей программе

(полное наименование программы в соответствии с уставом учреждения,

нормативный срок обучения)

Прошу информировать меня о ходе предоставления услуги (отметить):

- по электронной почте;
- по телефону;
- по почте.

На проведение процедуры индивидуального отбора лиц, поступающих в целях обучения по образовательной предпрофессиональной программе в области искусств, согласен (согласна).

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по видам искусств, правилами поведения, режимом работы учреждения ознакомлен (ознакомлена).

В целях заключения и выполнения договора на получение дополнительного образования даю свое согласие на обработку и передачу персональных данных учащихся, родителей (лиц, их замещающих)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)