

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 5

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 5 от 09.01.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУК ДО ДШИ № 5
/Н.Б. Воробьева/
Приказ № 1/1-о от 09.01.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение
дополнительных предпрофессиональных программ
в области искусств в муниципальном автономном учреждении культуры
дополнительного образования «Детская школа искусств № 5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств утвержденный Приказом Министерства культуры РФ от 09.02.2012 г. № 86, приказом Министерства культуры Российской Федерации «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Российской Федерации от 09.02.2012 № 86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств» от 14 августа 2013 № 1146; Уставом МАУК ДО ДШИ № 5 (далее Школа), федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области хореографического искусства «Хореографическое творчество», утвержденных Приказом Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 158, в области изобразительного искусства «Живопись» утвержденных Приказом Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 156, в области музыкального искусства «Народные инструменты», утвержденных Приказом Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 162, в области музыкального искусства «Фортепиано», утвержденных Приказом Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 163, в области музыкального искусства ««Духовые и ударные инструменты», утвержденных Приказом Министерства культуры РФ от 12 марта 2012 г. № 165.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся ДШИ № 5, освоивших дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации (далее - федеральные государственные требования).

1.4. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительные предпрофессиональные

образовательные программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области искусств устанавливаются федеральными государственными требованиями. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, творческий просмотр, выставка, показ, постановка, письменный и (или) устный ответ, тестирование, защита реферата.

2.3. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств федеральным государственным требованиям.

По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационные комиссии разрабатывают рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в Школе.

3.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Школы, а также дополнительной предпрофессиональной образовательной программой в области искусств, разрабатываемой Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.5. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения).

3.6. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в ее состав.

3.7. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной образовательной программе отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области искусств.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии утверждается учредителем Школы не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств, и не являющихся работниками Школы, в которой создается экзаменационная комиссия. В Школе одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.9. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя действительны по 31 декабря текущего года.

3.10. Для каждой экзаменационной комиссии директором Школы назначается секретарь из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Школы.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливается приказом директора Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов предусматривает интервал между ними для каждого выпускника не менее трех дней.

4.3. Программы, темы, билеты, тестовые задания, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.4. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.5. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только по распоряжению директора Школы.

4.6. Во время проведения выпускных экзаменов по учебным предметам «Классический танец», «Народно-сценический танец», «История хореографического искусства», «Специальность и чтение с листа» администрацией Школы организуется видео-съемка, посторонним лицам родителям, законным представителям, родственникам и другим частным лицам видео и фото съемка запрещена.

4.7. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

4.8. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

4.9. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.10. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.11. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.

4.12. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о соответствии представленных выпускником знаний, умений и навыков федеральным государственным требованиям к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве Школы, копии протоколов или выписки из протоколов - в личном деле выпускника на протяжении установленного срока хранения личного дела.

4.13. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете Школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательном учреждении представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

4.14. При выставлении экзаменационной оценки учитываются индивидуальные особенности каждого выпускника в отдельности в соответствии с разработанными и утвержденными показателями, индикаторами и критериями к конкретной дополнительной предпрофессиональной образовательной программе в области искусств.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции в случае нарушения процедуры проведения выпускного экзамена или несогласия выпускника и (или) его родителей (законных представителей) с решением экзаменационной комиссии (оценке учащегося) (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена и объявления результатов.

Апелляция принимается в письменном виде на имя председателя апелляционной комиссии.

5.2. Председатель и состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии.

По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.5. Обоснованность решения апелляционной комиссии основывается на протоколах заседаний экзаменационной комиссии, просмотра видеозаписи экзамена и заключения председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры и оценке проведения выпускного экзамена.

5.6. При положительном решении апелляционной комиссией назначается дата повторной сдачи выпускного экзамена, который проводится в присутствии председателя и членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.7. Повторная подача апелляции по процедуре проведения итоговой аттестации не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Школы. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

7.2. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Школы, выдается справка установленного Школой образца.

7.3. Копия свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств или справки об обучении в Школе остается в личном деле выпускника.