

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 5»

620135, город Екатеринбург, ул. Стачек, 70 тел. 306-15-93 тел./факс 306-15-92, e-mail dshi5@yandex.ru,
620057, г. Екатеринбург, ул. Войкова, 86, тел. 331-91-19, e-mail dshi5hudog@yandex.ru
ИНН 6663029615/КПП 668601001
ОКПО: 45604592 ОГРН: 1036604801298



Утверждаю:

Директор МАУК ДО

«Детская школа искусств №5»

/Воробьева Н.Б.

«22» августа 2016 года

**План по улучшению качества работы образовательного учреждения. разработанный по
результатам проведения независимой оценки качества работы муниципальных учреждений
культуры Екатеринбурга**

**КОМПЛЕКС МЕР ПО РАЗВИТИЮ ОСНОВНЫХ И ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ**

5.1 Комплекс мер по развитию образовательной деятельности

№ п/п	Мера/Задачи	Назначение	Последующее обновление	Ответственный
1.	Реализация программы стратегического развития учреждения	Расширение потенциала системы дополнительного образования детей Повышение эффективности. Стратегическое развитие учреждения	Внесение по необходимости и корректирующих действий	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по УМР
2.	Разработка и реализация маркетинговой технологии продвижения предлагаемых образовательных услуг	Совершенствование организационно-экономических механизмов обеспечения доступности услуг дополнительного образования детей	Внесение по необходимости и корректирующих действий	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по УМР
3.	Разработка и внедрение механизмов оценки качества освоения обучающимися образовательных программ	Формирование системы менеджмента качества	Внесение по необходимости и корректирующих действий	Директор Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Зав. отделениями

Сохранность контингента обучающихся	Численность детей в возрасте 5–18 лет, получающих услуги дополнительного образования в ДШИ № 5:	человек	849	851	839	842	842	842	842
	Численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся в ДШИ № 5 на отделении платных образовательных услуг	человек	300	300	300	300	300	300	300
Сохранность реализации ДПОП	Количество программ ДПОП	Программы	5	5	5	5	5	5	5
	Успешная успеваемость обучающихся	%	-	Не менее 85%	Не менее 85%	Не менее 85%	Не менее 85%	Не менее 85%	Не менее 85%
Количество педагогических работников, аттестованных на высшую и первую квалификационные	Кв.1 - количество педагогических работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию по занимаемой должности (без внешних совместителей)	человек	27	30	30	30	30	30	30

категории	Кобщ - общее количество педагогических работников учреждения	человек	33	35	35	35	35	35	35
Повышение уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых услуг	% от общего количества потребителей	%	не менее 80%	Не менее 85%	Не менее 85%	Не менее 85%	Не менее 90 %	Не менее 90 %	Не менее 90 %
Расширение состава учащихся, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях	% от общего количества учащихся привлечённых к творческим мероприятиям	%	-	не менее 100 %	не менее 100 %	не менее 100 %	не менее 100 %	не менее 100 %	не менее 100 %
	% от общего количества учащихся привлечённых к концертным, конкурсным творческим мероприятиям	%	-	не менее 60%	не менее 60%	не менее 60%	не менее 60%	не менее 60%	не менее 60%
Использование ресурсов негосударственного сектора в предоставлении услуг дополнительного	Проведение мероприятий	мероприятия	4	4	4	4	4	4	4

образования детей									
Оценка качества дополнительного образования детей	Мероприятия по осуществлению внутренней оценки качества	мероприятия	1	1	1	1	1	1	1
	Мероприятий по осуществлению независимой оценки качества	мероприятия	1	1	1	1	1	1	1

5.2 Комплекс мер по развитию методической деятельности

№ п/п	Мера/Задачи	Назначение	Начало реализации	Последующее обновление	Ответственный
Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров за счет обеспечения эффективного методического сопровождения					
1.	Организация и проведение методических семинаров, мастер-классов по вопросам методической направленности	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи. Обмен опытом, технологиями, методиками с учреждениями в области художественного образования	2016	регулярное	Зам. директора по УМР
2.	Реализация системы мероприятий направленных на непрерывное	Прогнозирование, планирование и оказание	2016	регулярное	Зам. директора по УМР

	повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих сотрудников школы	информационно-методической помощи			
3.	Организация своевременной подготовки педагогических кадров к аттестации	Прогнозирование, планирование и оказание информационно-методической помощи	2016	регулярное	Зам. директора по УМР
4.	Внедрение в практику мотивационных тренингов, тренингов по организации рабочего времени, тематических педсоветов.	Профессиональное развитие преподавателей и концертмейстеров, личностный рост, повышение уровня качества образования	2016	регулярное	Зам. директора по УМР
Формирование системы информационно - аналитического обеспечения образовательного процесса					
1.	Создание электронной базы основных образовательных программ включающих учебные планы, графики, рабочие учебные программы, фонды оценочных средств	Обеспечение доступа к полной, объективной информации о качестве предлагаемых образовательных услуг	2016-2017	2 раза в год	Зам. директора по УМР
2.	Повышение уровня разработок авторских программ, методических пособий за счет стимулирования и мотивации педагогического коллектива	Программное и научное обеспечение образовательного процесса	2017	Внесение по необходимости и корректирующих действий	Зам. директора по УМР
3.	Обновление разделов «Методическая работа»	Обеспечение информационной	2016 года	2 раза в год	Зам. директора по УМР

	и «Образовательная деятельность» на сайте ДШИ № 5	прозрачности			
4.	Разработка и проведение социологических исследований профессиональных и информационных потребностей преподавателей и концертмейстеров школы	Выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе, применение корректирующих действий	2017 год	1 раз в год	Зам. директора по УМР
5.	Формирование современного портфолио подавателей и концертмейстеров школы	Обеспечение доступа к полной, объективной информации о качестве предлагаемых образовательных услуг	2016-2017 учебный год	1 раз в год	Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР Зав. отделениями
6.	Разработка системы своевременного информирования педагогического состава школы о современных методиках, технологиях, достижениях в области художественного образования, а также изменениях в нормативно-правовых документах	Выполнение информационно-аналитической функции, влияющей на компетентность преподавателей	2016 год	1 раз в год	Директор Зам. директора по УМР Зам. директора по УВР
7.	Разработка и внедрение внутреннего аудита методической деятельности	Анализ состояния и результатов методической деятельности в школе, определение направлений ее совершенствования	июнь 2016 года	1 раз в год	Зам. директора по УМР

8.	Формирование электронного банка методических материалов	Обеспечение доступа к полной, объективной информации по разработанной школьной методической продукции	июнь 2015 года	1 раз в год	Зам. директора по УМР
Инновационное развитие методической деятельности за счет внедрения системы менеджмента качества					
1.	Разработка и внедрение документированных процедур школы - документов устанавливающих единые алгоритмы разных форм методической работы для организации порядка описания процессов, полномочий и ответственности должностных лиц, включая регистрацию данных и записей (что, где, когда, кем, с помощью чего и как что-то должно делаться, в частности осуществляться какая-либо деятельность или процесс)	Формирование системы менеджмента качества. Совершенствование системы управления методической деятельности	2017	1 раз в год	Директор Зам. директора по УМР
Формирование системы консультативно-сопроводительной деятельности преподавателей и концертмейстеров					
1.	Создание журнала учета методической работы преподавателей в соответствии с разработанными критериями и показателями	Формирование современной системы индивидуального сопровождения и карьерного роста	1-е полугодие 2016 года	регулярное	Зам. директора по УМР

		сотрудников			
--	--	-------------	--	--	--

В результате реализации комплекса мер по развитию методической деятельности ожидаются следующие результаты:

Наименование показателя, характеризующего качество работы	Наименование показателей, необходимых для расчета показателя, характеризующего качество работы	Ед. измерения	Значение показателя, установленное на текущий год	Значение показателя на очередной финансовый год и плановый период					
				2015	2016	2017	2018	2019	2020
Динамика количества участников методических и координационно-учебных мероприятий	УМо - количество участников мероприятий за отчетный год	чел.	280	320	350	400	430	460	500
	УМп - количество участников мероприятий за год, предшествующий отчетному году	чел.	245	280	320	350	400	430	460
Количество разработанных методик к планируемому количеству	Мо - количество разработанных методик за отчетный год	ед.	8	9	10	12	12	13	13
	Мп - количество методик, планируемых к разработке за отчетный год	ед.	8	9	10	12	12	13	13
Количество методик, доведенных до потребителей, от общего количества	Мд - количество методик, доведенных до потребителей (размещенных в сети Интернет, опубликованных, представленных	ед.	8	9	10	12	12	13	13

разработанных методик	на мероприятиях и т.д.) за отчетный год								
	Мр - количество разработанных методик за отчетный год	ед.	8	9	10	12	12	13	13
Динамика эффективности профессиональных достижений преподавателей и концертмейстеров	Количество педагогических работников и руководителей образовательного учреждения – победителей (Лауреатов) и призеров (Дипломантов) конкурсов профессионального мастерства (чел.)	чел.	4	4	5	5	5	6	6
	Количество педагогических работников и руководителей обладателей наград (премий, почетных грамот, дипломов) различного уровня за методическую деятельность	чел.	0	2	2	2	3	3	3

5.3 Комплекс мер по развитию творческой деятельности

№ п/п	Мера/Задачи	Назначение	Начало реализации	Последующее обновление	Ответственный
1.	Создание электронных карт отслеживания творческой деятельности учащихся школы	Выстраивание индивидуальных траекторий обучающихся. Создание условий для эффективного развития мотивации к творческой деятельности и самореализации учащихся	2016	регулярное	Зам. директора по УВР
2.	Увеличение количества творческих мероприятий, проектов	Создание условий для развития творческих способностей обучающихся	2016	Внесение по необходимости и корректирующих действий	Директор Зам. директора по УВР Зав. отделениями
3.	Ребрендинг творческих мероприятий	Усиление позиционирования конкурсов, расширение целевой аудитории	2016	Внесение по необходимости и корректирующих действий	Директор Зам. директора по УВР Зав. отделениями

4.	Введение в практику участие обучающихся и преподавателей в дистанционных интернет - конкурсах, проектах, грантах, олимпиадах (vsekonkursy.ru, www.olimpiada.ru)	Создание условий для развития творческих способностей обучающихся	2016	регулярное	Зам. директора по УВР
----	--	---	------	------------	-----------------------

В результате реализации комплекса мер по развитию творческой деятельности ожидаются следующие результаты:

Наименование показателя, характеризующего качество работы	Наименование показателей, необходимых для расчета показателя, характеризующего качество работы	Ед. измерения	Значение показателя, установленное на текущий год	Значение показателя на очередной финансовый год и плановый период					
				2015	2016	2017	2018	2019	2020
Количество обучающихся, принявших участие в смотрах, конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях (не ниже городского уровня)	Кс - количество обучающихся, принявших участие в смотрах, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях (не ниже городского уровня)	человек	350	400	430	450	450	не менее 60% детей и подростков ежегодно будут привлечены к участию в конкурсных творческих мероприятиях	
	Кобщ - общее количество	человек	549	551	542	542	542	не менее	

	обучающихся								100 % детей и подростков ежегодно будут привлечен ы к участию в творческих мероприят иях
Количество обучающихся, занявших призовые места на конкурсах, смотрах и других творческих мероприятиях (не ниже городского уровня)	Кприз - количество обучающихся, занявших призовые места на конкурсах, смотрах и других творческих мероприятиях (не ниже городского уровня)	человек	226	227	235	240	240	не менее 40% детей и подростков ежегодно призеры конкурсных творческих мероприятий от общего количества участников	
	Кобщ - общее количество обучающихся	человек	549	551	542	542	542	542	542

5.4 Комплекс мер по развитию культурно-просветительской деятельности

№ п/п	Мера/Задачи	Результат	Начало реализации	Последующее обновление	Ответственный
1.	Организация и проведение мастер-классов, тренингов, встреч с известными личностями по вопросам культурно-просветительской направленности	Активизация творческого потенциала работников, приобретение новых знаний, умений, навыков по культурно-просветительской деятельности	2017	регулярное	Специалист по связям с общественностью Зам. по УВР
2.	Внедрение новых информационных коммуникационных технологий: вебинаров, виртуальных выставок, онлайн концертов	Развитие культурно-просветительской деятельности в режиме онлайн	2017	регулярное	Специалист по связям с общественностью Зам. по УВР
3.	Организация мероприятий по активизации взаимодействия с родителями учащихся. Расширение диапазона совместных коллективных семейно - досуговых мероприятий	Повышение общего духовного и культурного уровня развития потребителей, уровня посещения мероприятий, концертов, театров, выставок учащихся	2017	регулярное	Зам. директора по УВР
4.	Активизация проектно-благотворительной деятельности	Обеспечение высокого интенсивного установления новых и поддержания существующих связей	2016-2017	регулярное	Специалист по связям с общественностью Зам. по УВР

		между участниками: организаторами, участствующими, сотрудниками, посетителями			
	Систематизация, составление алгоритмов по организации мероприятий	Обеспечение организации культурно - просветительской деятельности на новом уровне, развитие взаимодействия работников	2017 год	1 раз в год	Зам. директора по УВР

5.5 Комплекс мер по развитию кадрового потенциала

№ п/п	Мера	Результат	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация апробации моделей «эффективного контракта» в ДШИ № 5 в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации	Методические рекомендации по введению в действие апробированной модели "эффективного контракта" в ДШИ № 5 в соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации	2014–2015 годы	Директор, специалист по кадрам
2.	Организация планирования дополнительных расходов на повышение оплаты труда педагогических работников в ДШИ	Повышение оплаты труда работников ДШИ № 5 в соответствии с законодательством Свердловской области	2014–2018 годы	Директор

	№ 5			
3.	Организация внедрения механизмов «эффективного контракта» с директором школы	Отношение среднемесячной заработной платы педагогов ДШИ № 5 к среднемесячной заработной плате педагогов в Свердловской области	2014–2018 годы	Управление культуры Администрации города Екатеринбурга, Директор школы
4.	Проведение аттестации педагогических работников ДШИ № 5 с последующим переводом их на «эффективный контракт»	Увеличение доли педагогических работников ДШИ № 5, которым при прохождении аттестации присвоена первая или высшая категория – не менее 85 %	2014–2018 годы	Директор, зам. по УМР
5.	Организация проведения работы по заключению дополнительных соглашений к трудовым договорам с директором школы в соответствии с типовой формой договора	трудоустройство с директором школы в соответствии с типовой формой договора	2014–2015 годы	Управление культуры Администрации города Екатеринбурга, Директор школы

6.	Осуществление мероприятий, направленных на оптимизацию расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала	Отношение среднемесячной заработной платы педагогов ДШИ № 5 к среднемесячной заработной плате педагогов в Свердловской области; дифференциация оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала исходя из предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда учреждения не более 40 процентов	2014–2015 годы	Директор, зам. директора по АХЧ
7.	Обеспечение контроля выполнения в полном объеме мер по созданию прозрачного механизма оплаты труда руководителя и зам. директора ДШИ № 5, с учетом установленных предельных соотношений средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников, включая предоставление ими сведений о доходах и имуществе и размещение их в системе Интернет	Трудовой договор с директором школы, заключение дополнительного соглашения к трудовому договору, размещение в сети Интернет сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора (100 процентов), направление запросов, поддержание установленного уровня соотношения средней заработной платы директора школы и средней заработной платы работников школы	2014–2018 годы	Управление культуры Администрации города Екатеринбурга, Директор школы
8.	Обеспечение качества кадрового состава в ДШИ № 5	не менее 85 % педагогических работников имеющих высшую и первую квалификационную категорию	2014–2018 годы	Директор
9.	Организация информационного	отношение среднемесячной заработной	2014–2018	Директор

	сопровождения мероприятий по введению «эффективного контракта» в ДШИ № 5 с участием профсоюзной организации, общественных объединений (организация проведения разъяснительной работы в трудовом коллективе, проведение собраний, бесед и другие мероприятия)	платы педагогов ДШИ № 5 к среднемесячной заработной плате педагогов в Свердловской области	годы	
--	--	--	------	--

5.6 Комплекс мер по развитию информационного обеспечения

№ п/п	Мера/Задачи	Результат	Начало реализации	Ответственный
1.	Создание мобильного приложения «Детская школа искусств № 5» на базе операционных систем Android и Windows	Развитие применения электронных и дистанционных форм информационного обеспечения. Развитие новой интеллектуально - информационной среды и повышение эффективности образовательной деятельности в целом	2016	Директор Специалист по связям с общественностью
2.	Внедрение системы автоматизации административных процессов (установка Wi-Fi, школьного терминала, и др.)	Обеспечение информационной прозрачности. Интерактивность. Возможность разместить большой объем информации. Удобство администрирования.	2016	Директор Специалист по связям с общественностью
3.	Модернизация системы информационного обеспечения (сайты, социальные сети, СМИ, Интернет-ресурсы, печатная продукция)		2015	Директор Специалист по

			связям с общественностью
--	--	--	--------------------------

5.7 Комплекс мер по развитию материально-техническому обеспечению

№ п/п	Мера/Задачи	Результат	Начало реализации	Ответственный
1.	Регулярное проведение инвентаризации	Своевременное отслеживание состояния материально-технической базы и принятие предупреждающих действий	2015	Зам. по АХЧ
2.	Обновление парка музыкальных инструментов, оборудования, учебных пособий	Поддержание и развитие материально-технического обеспечения образовательного процесса	Внесение по необходимости корректирующих действий	Директор Зам. по АХЧ
3.	Приобретение высокотехнологичного оборудования: звукоусилительная аппаратура, видеопроекторные системы, аппаратура для воспроизведения аудио и видеоматериалов	Полное обеспечение и оснащение школы компьютерным, мультимедийным, программным и другим оборудованием необходимым. Эффективное развитие учреждения в целом	Внесение по необходимости корректирующих действий	Директор Зам. по АХЧ

6. УПРАВЛЕНИЕ И ТЕХНОЛОГИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Управление реализацией программы – особая деятельность планирования, организации, контроля, создания условий, обеспечивающих качество, достижение результатов программы, в которой учувствуют все субъекты школы.

№ п/п	Функции управления	Направления деятельности						
		Образовательная	Методическая	Творческая	Культурно-просветительская	Информационное обеспечение	Кадровое обеспечение	Материально-техническое обеспечение
1.	Информационно-аналитическая	Получение и анализ информации: о результатах, проблемах и достижениях за каждый учебный год; о потребностях внешних и внутренних потребителей и возможностях их удовлетворения	Получение и анализ информации: о наличии рабочих учебных программ и эффективности их реализации; о сроках аттестации кадров, курсах повышения квалификации, о количестве разработанной методической продукции, об участии преподавателей школы в научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах	Получение и анализ информации: об участии педагогов в профессиональных конкурсах и системе обмена опытом; об участии обучающихся в конкурсах, фестивалях, по программе обучения	Получение и анализ информации: об участии обучающихся и преподавателей в культурно-просветительских мероприятиях, волонтерском движении	Получение и анализ информации: мониторинг эффективности информационной деятельности	Получение и анализ информации о кадрах, о внедрении эффективных контрактах	Получение и анализ информации: об оснащении и функциональной пригодности кабинетов (документация, соблюдение санитарных, противопожарных норм, техника безопасности, реализация ИКТ и ресурсов сети Интернет, оформление); об обеспечении внутренних потребителей учебной и методической литературой
2.	Мотивационно - целевая	Постановка целей по всем направлениям образовательной деятельности	Постановка целей: по повышению уровня профессиональной	Постановка целей: по обеспечению участия педагогов в конкурсах	Постановка целей: по созданию условий, способствующих устойчивому функционированию	Постановка целей: по созданию эффективных условий информационно	Постановка целей: о реализации эффективных контрактов	Постановка целей по развитию материально-технических и учебно-

			компетенции кадрового состава; по всем направлениям методической деятельности	профессионального мастерства и других формах презентации передового опыта; по обеспечению творческой активности учащихся отделений	ю и развитию культурно-просветительской деятельности	го обеспечения		дидактических ресурсов образовательной деятельности
3.	Планово-прогностическая	Разработка и реализация программ, учебных планов, расписаний	Разработка и реализация программы методической деятельности; составление планов: повышения квалификации преподавателей и концертмейстеров, самообразования и представления результатов самообразования, посещения открытых уроков для оказания методической помощи по проблемам	Составление плана участия преподавателей в профессиональных конкурсах, плана участия обучающихся в конкурсах, фестивалях различных уровней, плана работы по сопровождению и развитию мотивированных и одаренных обучающихся	Разработка и реализация программы культурно-просветительской деятельности; составление планов внеурочной деятельности	Составление медиа - плана информационного обеспечения	Заключение эффективных контрактов со всем персоналом	Составление плана развития материально-технических и учебно-дидактических ресурсов образовательной деятельности

			профессиональ ной деятельности					
4.	Организационно-исполнительская	Обеспечение эффективной реализации программ дополнительного образования согласно расписанию;	Создание электронной базы рабочих учебных программ и фондов оценочных средств; создание банка научно-методических рекомендаций и материалов; участие преподавателей в методических мероприятиях; деятельность методического совета	Участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях; подготовка и участие преподавателей и профессиональных конкурсах	Организация внеурочной деятельности: посещение выставок, театров и другое	Реализация технологии информационного обеспечения	Выполнение планов по переходу на эффективный контракт	Отслеживание состояния и развития учебных кабинетов; обеспечение внутренних потребителей учебной и методической литературой по профилям подготовки; внедрение ИКТ
5.	Контрольно - диагностическая	Вопросы, находящиеся на контроле: подготовка справочных и аналитических материалов, отчетной документации, проведение	Вопросы, находящиеся на контроле: проведение внутреннего аудита методической деятельности.	Вопросы, находящиеся на контроле: подготовка отчетных материалов по результатам творческой деятельности. Самоанализ	Вопросы, находящиеся на контроле: подготовка отчетных материалов по результатам культурно-просветительской деятельности.	Вопросы, находящиеся на контроле: подготовка отчетных материалов по информационному обеспечению. Самоанализ	Вопросы, находящиеся на контроле: подготовка отчетных материалов по переходу на эффективный контракт	Вопросы, находящиеся на контроле: проведение регулярных осмотров учебных классов, помещений школы Самоанализ

		мониторингов			Самоанализ			
6.	Регулятивно-коррекционная	Установка причин вызывающих отклонения в ожидаемых результатах, оперативное регулирование на основе применения предупреждающих и корректирующих действий						

